

200

zdań do ćwiczenia języka francuskiego



Gotowe zdania, które wykorzystasz
w prawdziwych sytuacjach

PODRÓŻE • RESTAURACJE • ZAKUPY • CODZIENNE ROZMOWY • PRACA



Prawa autorskie



© 2026 **200** zdań do ćwiczenia języka francuskiego
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszy materiał został przygotowany wyłącznie do użytku osobistego i edukacyjnego. Kopiowanie, rozpowszechnianie, odsprzedaż lub udostępnianie całości albo części publikacji bez odpowiedniej zgody jest zabronione.

Materiał ma charakter edukacyjny i został opracowany w celu wspierania praktycznej nauki języka francuskiego.

Spis treści



Wprowadzenie	str. 03
--------------------	---------



Moduł 1 — Francuski na co dzień	str. 04
--	---------

1. Powitania i pierwsze spotkanie	str. 05
2. Przedstawianie się	str. 06
3. Podstawowe pytania	str. 07
4. Prośby i uprzejmość	str. 08
5. Rozumienie rozmówcy	str. 09
6. Codzienne potrzeby	str. 10
7. Umawianie się i plany	str. 11
8. Pożegnania i zakończenie rozmowy	str. 12



Moduł 2 — Podróż, transport i nocleg	str. 13
---	---------



Moduł 3 — Restauracje, zakupy i usługi	str. 22
---	---------



Moduł 4 — Relacje, zdrowie i bezpieczeństwo	str. 31
---	---------



Moduł 5 — Francuski w pracy	str. 40
--	---------



Powtórka — Twoje 200 zdań w praktyce	str. 49
---	---------

Zaczniij mówić po francusku od pierwszych stron



“ Nie musisz znać setek reguł, żeby zacząć komunikować się po francusku. Potrzebujesz zdań, które rzeczywiście przydadzą Ci się wtedy, gdy chcesz coś powiedzieć. ”



1. Przeczytaj zdanie po francusku.

Najpierw spróbuj zrozumieć je bez patrzenia na tłumaczenie.



2. Sprawdź znaczenie.

Porównaj je z naturalnym polskim tłumaczeniem.



3. Przeczytaj zdanie na głos.

Powtórz je minimum trzy razy.



4. Wyobraź sobie sytuację.

Pomyśl, gdzie naprawdę możesz wykorzystać to zdanie.



5. Wróć do niego później.

Regularne krótkie powtórki są ważniejsze niż długa jednorazowa nauka.



Nie ucz się wszystkich 200 zdań jednego dnia.
Naucz się **używać kilku** — a później dodawaj kolejne.



PRZECZYTAJ



ZROZUM



POWIEDZ



UŻYJ



POWTÓRZ

MODUŁ 01



Francuski na co dzień

40 zdań, które pomogą Ci rozpocząć
i prowadzić codzienne rozmowy

Zacznij od zdań, które możesz usłyszeć i wykorzystać
niemal każdego dnia — podczas poznawania nowych osób,
zadawania prostych pytań, proszenia o pomoc
i prowadzenia krótkich rozmów.



Powitania i pierwsze spotkanie



ZDANIE 001

Bonjour, comment allez-vous ?

Dzień dobry, jak się Pan/Pani ma?

Kiedy użyć?: Podczas uprzejmego lub bardziej formalnego powitania.

Wskazówka: „Vous” jest formą grzecznościową i sprawdzi się w rozmowie z nieznaną osobą.

ZDANIE 002

Salut, ça va ?

Cześć, co słychać?

Kiedy użyć?: W nieformalnej rozmowie ze znajomym lub osobą w podobnym wieku.

ZDANIE 003

Je suis ravi de vous rencontrer.

Miło mi Pana/Panią poznać.

Kiedy użyć?: Przy pierwszym przedstawieniu się w bardziej formalnej sytuacji.

ZDANIE 004

Ça me fait plaisir de te voir.

Miło cię widzieć.

Kiedy użyć?: Gdy spotykasz osobę, którą już znasz.

ZDANIE 005

Comment s'est passée votre journée ?

Jak minął Panu/Pani dzień?

Kiedy użyć?: Jako naturalne rozpoczęcie dalszej rozmowy.



FORMALNIE → vous

NIEFORMALNIE → tu

Przedstawianie się



ZDANIE 006

 **Je m'appelle Anna.**

 Mam na imię Anna.

Kiedy użyć?: Najprostszy sposób przedstawienia swojego imienia.

ZDANIE 007

 **Je viens de Pologne.**

 Pochodzę z Polski.

Kiedy użyć?: Kiedy rozmówca pyta, skąd jesteś.

ZDANIE 008

 **J'habite à Varsovie.**

 Mieszkam w Warszawie.

Kiedy użyć?: Kiedy mówisz o swoim miejscu zamieszkania.

ZDANIE 009

 **J'apprends le français depuis quelques mois.**

 Uczę się francuskiego od kilku miesięcy.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz powiedzieć rozmówcy o swoim poziomie lub doświadczeniu z językiem.

ZDANIE 010

 **C'est ma première fois en France.**

 Jestem we Francji po raz pierwszy.

Kiedy użyć?: Podczas podróży, rozmowy w hotelu, restauracji albo z poznaną osobą.



O mnie

Imię → kraj →
miasto → język →
podróż



Minićwiczenie:

Zmień informacje w zdaniach 006–009 i przedstaw siebie po francusku.

Podstawowe pytania



ZDANIE 011

 **Comment vous appelez-vous ?**

 Jak ma Pan/Pani na imię?

Kiedy użyć?: Podczas formalnego przedstawiania się.



ZDANIE 012

 **D'où venez-vous ?**

 Skąd Pan/Pani pochodzi?

Kiedy użyć?: Podczas poznawania nowej osoby.



ZDANIE 013

 **Vous parlez anglais ?**

 Czy mówi Pan/Pani po angielsku?

Kiedy użyć?: Gdy masz trudności z komunikacją po francusku.



ZDANIE 014

 **Quelle heure est-il ?**

 Która jest godzina?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zapytać o aktualną godzinę.



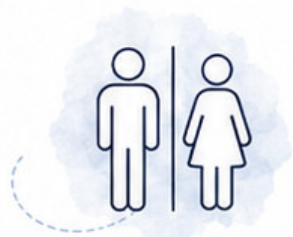
ZDANIE 015

 **Où sont les toilettes, s'il vous plaît ?**

 Gdzie jest toaleta?

Kiedy użyć?: W restauracji, kawiarni, sklepie, muzeum, na dworcu lub w innym miejscu publicznym.

Wskazówka: Dodanie s'il vous plaît sprawia, że pytanie brzmi uprzejmiej.



Prośby i uprzejmość



ZDANIE 016

🇫🇷 Pouvez-vous m'aider, s'il vous plaît ?

🇵🇱 Czy może mi Pan/Pani pomóc?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz pomocy w dowolnej codziennej sytuacji.

ZDANIE 017

🇫🇷 Excusez-moi, j'ai une question.

🇵🇱 Przepraszam, mam pytanie.

Kiedy użyć?: Przed zwróceniem się do nieznanym osoby lub pracownika.

ZDANIE 018

🇫🇷 Je voudrais ceci, s'il vous plaît.

🇵🇱 Poproszę to.

Kiedy użyć?: W sklepie, piekarni, kawiarni albo podczas wskazywania konkretnego produktu.

Wskazówka: Je voudrais... jest bardzo przydatną konstrukcją oznaczającą „chciałbym/chciałabym...”.

ZDANIE 019

🇫🇷 Merci beaucoup pour votre aide.

🇵🇱 Bardzo dziękuję za pomoc.

Kiedy użyć?: Po otrzymaniu pomocy.

ZDANIE 020

🇫🇷 Ce n'est pas grave.

🇵🇱 Nic się nie stało.

Kiedy użyć?: Kiedy ktoś przeprosza za drobny problem lub pomyłkę.



3 słowa, które warto zapamiętać:

Excusez-moi — przepraszam

S'il vous plaît — proszę

Merci — dziękuję

Gdy nie rozumiesz rozmówcy



ZDANIE 021

 **Je ne comprends pas.**

 Nie rozumiem.

Kiedy użyć?: Kiedy nie rozumiesz wypowiedzi rozmówcy.



Nie bój się powiedzieć
„Je ne comprends pas”.

Poproszenie o powtórzenie
jest częścią prawdziwej
komunikacji — nie porażką.

ZDANIE 022

 **Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît ?**

 Czy może Pan/Pani powtórzyć?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz ponownie usłyszeć całe zdanie.

MINI ĆWICZENIE



Wyobraź sobie, że ktoś
we Francji mówi do Ciebie
zbyt szybko.

Powiedz na głos
zdania **021 + 023**
jedno po drugim.

ZDANIE 023

 **Pouvez-vous parler plus lentement ?**

 Czy może Pan/Pani mówić wolniej?

Kiedy użyć?: Kiedy rozmówca mówi za szybko.

ZDANIE 024

 **Qu'est-ce que ça veut dire ?**

 Co to znaczy?

Kiedy użyć?: Kiedy nie znasz znaczenia słowa lub wyrażenia.

ZDANIE 025

 **Comment dit-on cela en français ?**

 Jak to się mówi po francusku?

Kiedy użyć?:

Kiedy chcesz nauczyć się francuskiego odpowiednika
konkretnego słowa lub wyrażenia.

Pouvez-vous
parler plus
lentement ?



Codzienne potrzeby



ZDANIE 026

 **J'ai besoin d'aide.**

 Potrzebuję pomocy.

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz wsparcia, ale nie wiesz jeszcze, jak dokładnie wyjaśnić problem.



ZDANIE 027

 **Je cherche un endroit pour manger.**

 Szukam miejsca, gdzie można coś zjeść.

Kiedy użyć?: Kiedy pytasz mieszkańca, pracownika hotelu albo inną osobę o restaurację lub kawiarnię.



ZDANIE 028

 **J'ai soif.**

 Chce mi się pić.

Kiedy użyć?: W codziennej rozmowie, kiedy chcesz powiedzieć, że potrzebujesz czegoś do picia.



ZDANIE 029

 **J'ai faim.**

 Jestem głodny / Jestem głodna.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz powiedzieć, że potrzebujesz czegoś do jedzenia.



ZDANIE 030

 **Je n'ai pas de monnaie.**

 Nie mam drobnych.

Kiedy użyć?: Podczas płacenia gotówką, szczególnie gdy ktoś prosi o odliczoną kwotę.



Wskazówka:

Wyrażenie **j'ai besoin de...** oznacza „potrzebuję...” i jest bardzo przydatne w wielu sytuacjach.



Minićwiczenie:

Dokończ zdanie: **J'ai besoin de _____.**
Spróbuj wstawić rzecz, której możesz potrzebować podczas podróży.

Umawianie się i plany



ZDANIE 031

 **Tu es libre ce soir ?**

 Masz dziś wieczorem czas?

Kiedy użyć?: W nieformalnej rozmowie, gdy chcesz sprawdzić, czy znany jest dostępny.

ZDANIE 032

 **On se retrouve à quelle heure ?**

 O której się spotykamy?

Kiedy użyć?: Kiedy miejsce spotkania jest już ustalone, ale trzeba uzgodnić godzinę.

ZDANIE 033

 **On peut se retrouver ici.**

 Możemy spotkać się tutaj.

Kiedy użyć?: Kiedy proponujesz konkretne miejsce spotkania.

ZDANIE 034

 **Ça me va.**

 Pasuje mi.

Kiedy użyć?: Gdy zgadzasz się na zaproponowaną godzinę, miejsce albo plan.

ZDANIE 035

 **Désolé, je ne suis pas disponible.**

 Przepraszam, nie mam wtedy czasu.

Kiedy użyć?: Kiedy nie możesz przyjąć propozycji spotkania lub terminu.



Wskazówka:

Ça me va to bardzo naturalny i krótki sposób powiedzenia „pasuje mi”.

MINI ĆWICZENIE



Wyobraź sobie, że znany proponuje spotkanie o 18:00. Odpowiedz jednym z dwóch zdań: **Ça me va.** lub **Désolé, je ne suis pas disponible.**



PROPOZYCJA



GODZINA



MIEJSCE



POTWIERDZENIE

Pożegnania i zakończenie rozmowy



ZDANIE 036

Au revoir, à bientôt !

 Do widzenia, do zobaczenia wkrótce!

Kiedy użyć?: Uniwersalne pożegnanie, gdy prawdopodobnie zobaczysz daną osobę ponownie.

ZDANIE 037

À demain !

 Do jutra!

Kiedy użyć?: Kiedy wiesz, że spotkasz rozmówcę następnego dnia.

ZDANIE 038

Bonne journée !

 Miłego dnia!

Kiedy użyć?: Bardzo często przy wychodzeniu ze sklepu, restauracji, hotelu lub po krótkiej rozmowie.

ZDANIE 039

Bonne soirée !

 Miłego wieczoru!

Kiedy użyć?: Przy pożegnaniu późnym popołudniem lub wieczorem.

ZDANIE 040

C'était un plaisir de parler avec vous.

 Miło było z Panem/Panią porozmawiać.

Kiedy użyć?: Na zakończenie przyjemnej rozmowy w bardziej uprzejmym lub formalnym kontekście.



MODUŁ 01 UKOŃCZONY — 40 ZDAŃ

Potrafisz już rozpocząć rozmowę, przedstawić się, zadawać pytania, prosić o pomoc, reagować na trudności i naturalnie zakończyć kontakt.



Minićwiczenie:

Ułóż krótką rozmowę złożoną z czterech elementów:
powitanie → przedstawienie się → pytanie → pożegnanie



Bonjour !

(Powitanie)



Je m'appelle
Anna.

(Przedstawienie się)



Comment ça
va ?

(Pytanie)



Bonne
journée !

(Pożegnanie)

MODUŁ 02



Podróż, transport i nocleg

40 zdań, które ułatwią Ci poruszanie się
po Francji

Lotnisko, pociąg, metro, taksówka czy hotel nie muszą być stresujące.
W tym module poznasz gotowe zdania, dzięki którym zapytasz
o właściwe miejsce, kupisz bilet, poprosisz o pomoc
i rozwiążesz najczęstsze problemy w podróży.



Na lotnisku



ZDANIE 041

 **Où se trouve le comptoir d'enregistrement ?**

 Gdzie znajduje się stanowisko odprawy?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz stanowiska odprawy swojej linii lotniczej.

ZDANIE 042

 **Je voudrais enregistrer ce bagage.**

 Chciałbym / Chciałabym nadać ten bagaż.

Kiedy użyć?: Przy stanowisku odprawy, gdy masz bagaż rejestrowany.

ZDANIE 043

 **À quelle heure commence l'embarquement ?**

 O której zaczyna się wejście na pokład?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz upewnić się, kiedy należy pojawić się przy bramce.

ZDANIE 044

 **De quelle porte part le vol pour Paris ?**

 Z której bramki odlatuje samolot do Paryża?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz właściwej bramki odlotu.

ZDANIE 045

 **Mon vol est-il à l'heure ?**

 Czy mój lot jest punktualny?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zapytać pracownika o ewentualne opóźnienie.



Wskazówka: Le vol oznacza „lot”, a la porte w kontekście lotniska oznacza również „bramkę”.

ENREGISTREMENT



odprawa



CONTRÔLE



kontrola



PORTE



bramka



EMBARQUEMENT



wejście na pokład

Kontrola i odbiór bagażu



ZDANIE 046

Dois-je enlever mes chaussures ?

 Czy muszę zdjąć buty?

Kiedy użyć?: Podczas kontroli bezpieczeństwa na lotnisku.

ZDANIE 047

Où est le contrôle de sécurité ?

 Gdzie jest kontrola bezpieczeństwa?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz właściwego przejścia przed wejściem do strefy odlotów.

ZDANIE 048

Où puis-je récupérer mes bagages ?

 Gdzie mogę odebrać bagaż?

Kiedy użyć?: Po przylocie, gdy szukasz strefy odbioru bagażu.

ZDANIE 049

Ma valise n'est pas arrivée.

 Moja walizka nie dotarła.

Kiedy użyć?: Kiedy Twój bagaż nie pojawił się na taśmie.

ZDANIE 050

Où puis-je signaler un bagage perdu ?

 Gdzie mogę zgłosić zagubiony bagaż?

Kiedy użyć?: Kiedy musisz zgłosić problem pracownikowi lotniska.



Wskazówka:

Une valise oznacza walizkę, natomiast *les bagages* to ogólne określenie bagażu.



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że wszyscy odebrali już swoje walizki, ale Twojej nie ma.

Powiedz kolejno:

Ma valise n'est pas arrivée.

Où puis-je signaler un bagage perdu ?

Dworzec i pociąg



ZDANIE 051

Je voudrais un billet pour Lyon, s'il vous plaît.

Poproszę bilet do Lyonu.

Kiedy użyć?: Przy kasie biletowej albo podczas rozmowy z pracownikiem dworca.

ZDANIE 052

Un aller simple, s'il vous plaît.

Poproszę bilet w jedną stronę.

Kiedy użyć?: Kiedy nie potrzebujesz biletu powrotnego.

ZDANIE 053

De quel quai part le train ?

Z którego peronu odjeżdża pociąg?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz właściwego miejsca odjazdu.

ZDANIE 054

Le train a combien de retard ?

Ile opóźnienia ma pociąg?

Kiedy użyć?: Kiedy na tablicy widzisz opóźnienie lub chcesz zapytać pracownika.

ZDANIE 055

Est-ce que je dois changer de train ?

Czy muszę się przesiadać?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz sprawdzić, czy podróż wymaga zmiany pociągu.



	DESTINATION	miejsce docelowe
	QUAI	peron
	HEURE	godzina odjazdu
	TRAIN	numer pociągu



Wskazówka:

Un quai oznacza peron.

Un aller simple oznacza bilet w jedną stronę.

Autobus, metro i komunikacja miejska



ZDANIE 056

🇫🇷 Quel métro dois-je prendre pour aller au centre ?

🇵🇱 Którą linią metra powinienem / powinnam jechać do centrum?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz pomocy w wyborze właściwego połączenia.

ZDANIE 057

🇫🇷 Où est la station de métro la plus proche ?

🇵🇱 Gdzie jest najbliższa stacja metra?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz wejścia do metra.

ZDANIE 058

🇫🇷 Ce bus va-t-il à la gare ?

🇵🇱 Czy ten autobus jedzie na dworzec?

Kiedy użyć?: Przed wejściem do autobusu, gdy chcesz upewnić się, że wybrałeś właściwą linię.

ZDANIE 059

🇫🇷 À quel arrêt dois-je descendre ?

🇵🇱 Na którym przystanku mam wysiąść?

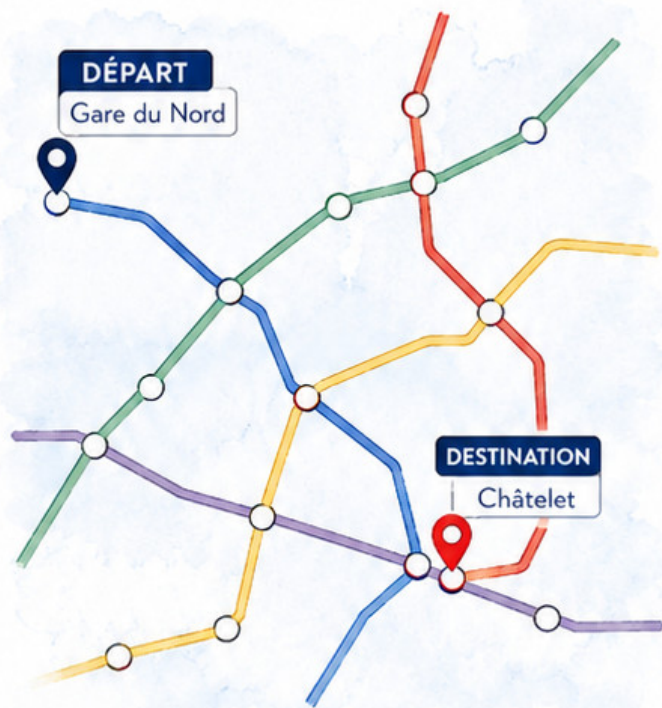
Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz wskazówki, gdzie zakończyć przejazd.

ZDANIE 060

🇫🇷 Où puis-je acheter un ticket ?

🇵🇱 Gdzie mogę kupić bilet?

Kiedy użyć?: Na stacji, przystanku albo po wejściu do autobusu czy tramwaju.



Wskazówka:

Descendre w kontekście transportu oznacza „wysiąść”.



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że chcesz dotrzeć na dworzec.

Połącz:

Ce bus va-t-il à la gare ?

+

À quel arrêt dois-je descendre ?

Taksówka i transport prywatny



ZDANIE 061

🇫🇷 Pouvez-vous m'emmener à cette adresse ?

🇵🇱 Czy może mnie Pan/Pani zawieźć pod ten adres?

Kiedy użyć?: Po wejściu do taksówki albo samochodu przewozowego.



Wskazówka:

La course w kontekście taksówki oznacza przejazd, a nie wyścig.

ZDANIE 062

🇫🇷 Combien coûte la course jusqu'au centre ?

🇵🇱 Ile kosztuje przejazd do centrum?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz wcześniej poznać orientacyjny koszt podróży.

ZDANIE 063

🇫🇷 Combien de temps faut-il pour y aller ?

🇵🇱 Ile czasu zajmuje dojazd?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz wiedzieć, jak długo potrwa przejazd.

ZDANIE 064

🇫🇷 Pouvez-vous vous arrêter ici, s'il vous plaît ?

🇵🇱 Czy może się Pan/Pani tutaj zatrzymać?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz wysiąść przed pierwotnie ustalonym miejscem.

ZDANIE 065

🇫🇷 Pouvez-vous me déposer devant l'hôtel ?

🇵🇱 Czy może mnie Pan/Pani wysadzić przed hotelem?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz precyzyjnie określić miejsce zakończenia przejazdu.

ADRESSE

PRIX

DESTINATION



Pytanie o drogę



ZDANIE 066

Excusez-moi, où se trouve cette adresse ?

Przepraszam, gdzie znajduje się ten adres?

Kiedy użyć?: Kiedy pokazujesz komuś adres zapisany w telefonie albo na kartce.

ZDANIE 067

Comment puis-je aller à la gare ?

Jak mogę dotrzeć na dworzec?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz wskazówek dotyczących drogi.

ZDANIE 068

C'est loin d'ici ?

Czy to daleko stąd?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz ocenić, czy możesz dojść pieszo.

ZDANIE 069

Je peux y aller à pied ?

Czy mogę tam dojść pieszo?

Kiedy użyć?: Kiedy zastanawiasz się, czy potrzebujesz transportu.

ZDANIE 070

Je suis dans la bonne direction ?

Czy idę w dobrym kierunku?

Kiedy użyć?: Kiedy jesteś już w drodze, ale nie masz pewności, czy zmierzasz właściwie.



Wskazówka:
À pied oznacza „pieszo”.



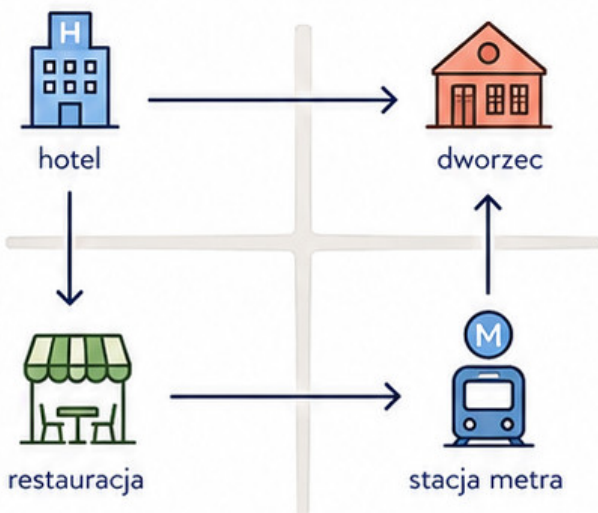
Mini słowniczek wizualny

tout droit — prosto
à gauche — w lewo
à droite — w prawo
près de — blisko
loin de — daleko od



Minićwiczenie:

Czytelnik powinien wskazać na prostej mapce hotel i dworzec, a następnie zadać dwa pytania:
Comment puis-je aller à la gare ?
C'est loin d'ici ?



Zameldowanie w hotelu



ZDANIE 071

🇫🇷 J'ai une réservation au nom de Kowalski.

🇵🇱 Mam rezerwację na nazwisko Kowalski.

Kiedy użyć?: Przy recepcji hotelowej podczas zameldowania.

ZDANIE 072

🇫🇷 Je voudrais m'enregistrer, s'il vous plaît.

🇵🇱 Chciałbym / Chciałabym się zameldować.

Kiedy użyć?: Kiedy rozpoczynasz formalności przy recepcji.

ZDANIE 073

🇫🇷 Le petit-déjeuner est-il inclus ?

🇵🇱 Czy śniadanie jest wliczone w cenę?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz upewnić się, czy śniadanie należy do Twojej rezerwacji.

ZDANIE 074

🇫🇷 À quelle heure est servi le petit-déjeuner ?

🇵🇱 O której godzinie podawane jest śniadanie?

Kiedy użyć?: Podczas zameldowania lub później przy recepcji.

ZDANIE 075

🇫🇷 À quelle heure dois-je libérer la chambre ?

🇵🇱 O której godzinie muszę opuścić pokój?

Kiedy użyć?: Kiedy pytasz o godzinę wymeldowania.



RÉSERVATION



CHAMBRE



PETIT-DÉJEUNER



DÉPART



Wskazówka:

Une réservation oznacza rezerwację.
S'enregistrer w hotelu oznacza zameldować się.
Libérer la chambre oznacza opuścić pokój przed wymeldowaniem.



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że właśnie wchodzisz do hotelu. Powiedz kolejno:

J'ai une réservation au nom de...

Je voudrais m'enregistrer, s'il vous plaît.

Pobyty i problemy w hotelu



ZDANIE 076

🇫🇷 La clé de ma chambre ne fonctionne pas.

🇵🇱 Klucz do mojego pokoju nie działa.

Kiedy użyć?: Kiedy karta lub klucz nie otwiera drzwi.

ZDANIE 077

🇫🇷 Il n'y a pas d'eau chaude dans ma chambre.

🇵🇱 W moim pokoju nie ma ciepłej wody.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zgłosić problem techniczny.

ZDANIE 078

🇫🇷 La climatisation ne fonctionne pas.

🇵🇱 Klimatyzacja nie działa.

Kiedy użyć?: Kiedy urządzenie w pokoju jest niesprawne.

ZDANIE 079

🇫🇷 Pouvez-vous envoyer quelqu'un pour vérifier ?

🇵🇱 Czy może Pan/Pani wysłać kogoś, żeby to sprawdził?

Kiedy użyć?: Po opisie problemu, kiedy potrzebujesz pomocy technicznej.

ZDANIE 080

🇫🇷 Puis-je laisser mes bagages ici après le départ ?

🇵🇱 Czy mogę zostawić tutaj bagaż po wymeldowaniu?

Kiedy użyć?: Kiedy opuszczasz pokój wcześniej, ale chcesz przechować walizki jeszcze przez kilka godzin.

**MODUŁ 02 UKOŃCZONY –
40 ZDAŃ**

Potrąfisz już poradzić sobie
na lotnisku, dworcu, w metrze,
taksówce, podczas pytania o drogę
oraz w hotelu.



Wskazówka:

Ne fonctionne pas
oznacza „nie działa”

i jest bardzo uniwersalnym
zwrotem przy zgłaszaniu usterek.



Minićwiczenie:

Wybierz jedną sytuację:

- zgubiony bagaż
- opóźniony pociąg
- problem w hotelu

Powiedz na głos dwa zdania,
których użyłbyś / użyłabyś
w tej sytuacji.

LOTNISKO



TRANSPORT



DROGA



HOTEL



MODUŁ 03



Restauracje, zakupy i usługi

40 zdań do jedzenia, kupowania i załatwiania codziennych spraw

Zamówienie posiłku, pytanie o cenę czy kupienie właściwego rozmiaru staje się dużo łatwiejsze, kiedy znasz kilka gotowych zdań.

W tym module nauczysz się komunikować jasno i naturalnie w restauracjach, sklepach i punktach usługowych.



Rezerwacja i wejście do restauracji



ZDANIE 081

 **J'ai une réservation pour deux personnes.**

 Mam rezerwację dla dwóch osób.

Kiedy użyć?: Przy wejściu do restauracji, jeśli stolik został wcześniej zarezerwowany.

ZDANIE 082

 **Nous n'avons pas de réservation.**

 Nie mamy rezerwacji.

Kiedy użyć?: Kiedy wchodzisz do restauracji bez wcześniejszej rezerwacji.

ZDANIE 083

 **Avez-vous une table pour deux ?**

 Czy mają Państwo stolik dla dwóch osób?

Kiedy użyć?: Kiedy pytasz o wolne miejsce.

ZDANIE 084

 **On peut s'asseoir dehors ?**

 Czy możemy usiąść na zewnątrz?

Kiedy użyć?: Kiedy restauracja lub kawiarnia ma ogródek.

ZDANIE 085

 **Puis-je voir la carte, s'il vous plaît ?**

 Czy mogę prosić o menu?

Kiedy użyć?: Po zajęciu miejsca, jeśli kelner nie przyniósł jeszcze menu.



Wskazówka:

We Francji **la carte** może oznaczać kartę dań, czyli menu.

RÉSERVATION



TABLE



CARTE



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że nie masz rezerwacji.
Połącz zdania:

- Nous n'avons pas de réservation.
- Avez-vous une table pour deux ?

Zamawianie jedzenia



ZDANIE 086

 **Je voudrais commander, s'il vous plaît.**

 Chciałbym / Chciałabym złożyć zamówienie.

Kiedy użyć?: Kiedy jesteś gotowy / gotowa, aby zamówić.

ZDANIE 087

 **Je vais prendre le plat du jour.**

 Wezmę danie dnia.

Kiedy użyć?: Kiedy wybierasz danie dnia z menu.

ZDANIE 088

 **Qu'est-ce que vous recommandez ?**

 Co Pan/Pani poleca?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz poprosić kelnera o rekomendację.

ZDANIE 089

 **Qu'est-ce qu'il y a dans ce plat ?**

 Co jest w tym daniu?

Kiedy użyć?: Kiedy nie znasz składników potrawy.

ZDANIE 090

 **Je voudrais la même chose.**

 Poproszę to samo.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zamówić dokładnie to samo co druga osoba.



ENTRÉE — PLAT — DESSERT

przystawka — danie główne — deser



Wskazówka:

Je vais prendre... dosłownie znaczy „wezmę...” i bardzo naturalnie brzmi przy zamawianiu jedzenia.



Minićwiczenie:

Czytelnik wybiera jedno wymyślone danie i mówi:

Je vais prendre...

Napoje, preferencje i specjalne prośby



ZDANIE 091

 Une carafe d'eau, s'il vous plaît.

 Poproszę karafkę wody.

Kiedy użyć?: W restauracji, gdy chcesz poprosić o wodę do posiłku.



ZDANIE 092

 Je voudrais un café sans sucre.

 Poproszę kawę bez cukru.

Kiedy użyć?: W kawiarni lub restauracji.



ZDANIE 093

 Je ne mange pas de viande.

 Nie jem mięsa.

Kiedy użyć?: Kiedy informujesz kelnera o swojej diecie.



ZDANIE 094

 Je suis allergique aux noix.

 Mam alergię na orzechy.

Kiedy użyć?: Kiedy konieczne jest poinformowanie obsługi o alergii.



Wskazówka: W przypadku prawdziwej alergii warto przekazać tę informację bardzo jasno i poprosić obsługę o potwierdzenie składu potrawy.

ZDANIE 095

 Est-ce que ce plat est épicé ?

 Czy to danie jest ostre?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz sprawdzić intensywność przypraw.



Mini słowniczek:

sans sucre — bez cukru

sans viande — bez mięsa

épicé — pikantny / ostry

allergique à... — uczulony / uczulona na...

Problemy i płatność w restauracji



ZDANIE 096

 **Excusez-moi, ce n'est pas ce que j'ai commandé.**

 Przepraszam, to nie jest to, co zamówiłem / zamówiłam.

Kiedy użyć?: Kiedy otrzymujesz inne danie niż zamówione.

ZDANIE 097

 **Mon plat est froid.**

 Moje danie jest zimne.

Kiedy użyć?: Kiedy potrawa została podana w niewłaściwej temperaturze.

ZDANIE 098

 **L'addition, s'il vous plaît.**

 Poproszę rachunek.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zakończyć posiłek i zapłacić.

ZDANIE 099

 **Je peux payer par carte ?**

 Czy mogę zapłacić kartą?

Kiedy użyć?: Przed dokonaniem płatności.

ZDANIE 100

 **On peut payer séparément ?**

 Czy możemy zapłacić osobno?

Kiedy użyć?: Kiedy kilka osób przy jednym stoliku chce podzielić rachunek.



Wskazówka:

L'addition oznacza rachunek w restauracji.

100 ZDAŃ ZA TOBĄ! ★

Jesteś dokładnie w połowie materiału. Nie musisz pamiętać wszystkiego od razu — ważne, aby umieć rozpoznać i wykorzystać właściwe zdanie w prawdziwej sytuacji.



Minićwiczenie:

Stwórz trzyetapową sytuację:

zamówienie → problem → rachunek

Wybierz po jednym zdaniem z każdej części.

Zakupy i szukanie produktów



ZDANIE 101

 **Je cherche ce produit.**

 Szukam tego produktu.

Kiedy użyć?: Kiedy pokazujesz sprzedawcy zdjęcie lub nazwę produktu.

ZDANIE 102

 **Où puis-je trouver les chaussures ?**

 Gdzie mogę znaleźć buty?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz konkretnego działu w większym sklepie.

ZDANIE 103

 **Avez-vous ce modèle ?**

 Czy mają Państwo ten model?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz sprawdzić dostępność konkretnego produktu.

ZDANIE 104

 **Avez-vous quelque chose de similaire ?**

 Czy mają Państwo coś podobnego?

Kiedy użyć?: Kiedy wybrany produkt jest niedostępny.

ZDANIE 105

 **Je regarde seulement, merci.**

 Tylko oglądam, dziękuję.

Kiedy użyć?: Kiedy sprzedawca oferuje pomoc, ale chcesz spokojnie obejrzeć produkty.

Je cherche...

Avez-vous...?

Où puis-je trouver...?



Wskazówka: Je cherche... oznacza „szukam...” i jest jedną z najbardziej uniwersalnych konstrukcji podczas zakupów.

Rozmiary, kolory i przymierzanie



ZDANIE 106

 **Vous avez ceci en taille M ?**

 Czy mają Państwo to w rozmiarze M?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz innego rozmiaru ubrania.

ZDANIE 107

 **Vous l'avez dans une autre couleur ?**

 Czy mają Państwo to w innym kolorze?

Kiedy użyć?: Kiedy podoba Ci się produkt, ale chcesz wybrać inną wersję kolorystyczną.

ZDANIE 108

 **Où sont les cabines d'essayage ?**

 Gdzie są przymierzalnie?

Kiedy użyć?: Przed przymierneniem ubrania.

ZDANIE 109

 **Je peux l'essayer ?**

 Czy mogę to przymierzyć?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz upewnić się, że można przymierzyć konkretny produkt.

ZDANIE 110

 **C'est trop grand pour moi.**

 To jest na mnie za duże.

Kiedy użyć?: Kiedy oceniasz rozmiar po przymierneniu.



Wskazówka:

Essayer oznacza „próbować”, ale w sklepie odzieżowym bardzo często oznacza „przymierzać”.

Mini słowniczek wizualny:

trop grand	—	za duży
trop petit	—	za mały
taille	—	rozmiar
couleur	—	kolor
cabine d'essayage	—	przymierzalnia



taille



couleur



cabine d'essayage



Minićwiczenie:

Zmień element w zdaniu:

Vous l'avez dans une autre couleur ?

na pytanie o inny rozmiar.

Cena, płatność i zwroty



ZDANIE 111

Combien ça coûte ?

Ile to kosztuje?

Kiedy użyć?: Kiedy przy produkcie nie ma widocznej ceny.

ZDANIE 112

C'est en promotion ?

Czy to jest w promocji?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz sprawdzić, czy produkt jest przeceniony.

ZDANIE 113

Je vais payer par carte.

Zapłacę kartą.

Kiedy użyć?: Przy kasie, kiedy informujesz o sposobie płatności.

ZDANIE 114

Puis-je avoir un reçu, s'il vous plaît ?

Czy mogę prosić o paragon?

Kiedy użyć?: Po dokonaniu płatności.

ZDANIE 115

Je voudrais retourner cet article.

Chciałbym / Chciałabym zwrócić ten produkt.

Kiedy użyć?: Kiedy wracasz do sklepu, aby dokonać zwrotu.



Wskazówka:

Un reçu oznacza potwierdzenie zakupu lub paragon.

Retourner un article oznacza zwrócić produkt do sklepu.



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że kupujesz ubranie, ale po powrocie do hotelu okazuje się ono niewłaściwe. Powiedz:

Je voudrais retourner cet article.

Następnie pokaż paragon i dodaj:

Voici le reçu.

(Oto paragon.)

To zdanie jest elementem pomocniczym ćwiczenia i nie wchodzi do numerowanej puli 200 zdań.

PRIX



cena



PAIEMENT



płatność



REÇU



paragon



RETOUR



zwrot

Apteka i codzienne usługi



ZDANIE 116

🇫🇷 Où se trouve la pharmacie la plus proche ?

🇵🇱 Gdzie znajduje się najbliższa apteka?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz szybko znaleźć aptekę w okolicy.

ZDANIE 117

🇫🇷 Je voudrais quelque chose contre le mal de tête.

🇵🇱 Poproszę coś na ból głowy.

Kiedy użyć?: W aptece, kiedy potrzebujesz preparatu na łagodny ból głowy.



Wskazówka:

"Contre le mal de tête" oznacza „na ból głowy”.

ZDANIE 118

🇫🇷 Avez-vous quelque chose pour un rhume ?

🇵🇱 Czy mają Państwo coś na przeziębienie?

Kiedy użyć?: Kiedy pytasz farmaceutę o preparat na typowe objawy przeziębienia.

ZDANIE 119

🇫🇷 Où puis-je faire laver ces vêtements ?

🇵🇱 Gdzie mogę oddać te ubrania do prania?

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz pralni podczas dłuższego pobytu.

ZDANIE 120

🇫🇷 À quelle heure fermez-vous ?

🇵🇱 O której godzinie Państwo zamykają?

Kiedy użyć?: W sklepie, aptece, punkcie usługowym lub innym miejscu, kiedy chcesz poznać godzinę zamknięcia.



MINI SŁOWNICZEK



pharmacie — apteka



mal de tête — ból głowy



rhume — przeziębienie



fermer — zamykać



MODUŁ 03 UKOŃCZONY – 40 ZDAŃ

Potrafisz już wejść do restauracji, zamówić jedzenie, zgłosić problem, zapłacić, zrobić zakupy, zapytać o rozmiar i załatwić podstawowe sprawy usługowe.

MODUŁ 04



Relacje, zdrowie i bezpieczeństwo

40 zdań do rozmów z ludźmi, dbania o siebie i reagowania w trudnych sytuacjach

Prawdziwa komunikacja to nie tylko pytanie o drogę czy zamawianie kawy. Czasem chcesz kogoś lepiej poznać, opowiedzieć o swoich emocjach, poprosić o pomoc albo jasno wyjaśnić problem zdrowotny. Właśnie do takich sytuacji przygotowuje Cię ten moduł.



Rozmowy towarzyskie



ZDANIE 121

 **Qu'est-ce que vous faites dans la vie ?**

 Czym zajmuje się Pan/Pani na co dzień?

Kiedy użyć?: Podczas poznawania nowej osoby, gdy chcesz zapytać o jej pracę lub zajęcie.

ZDANIE 122

 **Vous êtes ici depuis longtemps ?**

 Czy jest Pan/Pani tutaj od dawna?

Kiedy użyć?: Podczas rozmowy z osobą przebywającą w tym samym miejscu, mieście lub wydarzeniu.

ZDANIE 123

 **Vous aimez vivre ici ?**

 Czy podoba się Panu/Pani życie tutaj?

Kiedy użyć?: Kiedy rozmawiasz z mieszkańcem lub osobą, która przeprowadziła się do danego miejsca.

ZDANIE 124

 **Qu'est-ce que vous aimez faire pendant votre temps libre ?**

 Co lubi Pan/Pani robić w wolnym czasie?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz lepiej poznać zainteresowania rozmówcy.

ZDANIE 125

 **C'est vraiment intéressant.**

 To naprawdę interesujące.

Kiedy użyć?: Jako naturalna reakcja, która pokazuje zainteresowanie rozmową.



W rozmowach towarzyskich nie wystarczy tylko zadawać pytania. Krótkie reakcje, takie jak **C'est vraiment intéressant**, pomagają rozmowie brzmieć naturalniej.



Minićwiczenie:

Wybierz dwa pytania z tej strony i wyobraź sobie krótką rozmowę z osobą poznaną w kawiarni.

Rodzina i znajomi



ZDANIE 126

🇫🇷 J'ai deux frères et une sœur.

🇵🇱 Mam dwóch braci i jedną siostrę.

Kiedy użyć?: Kiedy opowiadasz o swojej rodzinie.

ZDANIE 127

🇫🇷 Mes parents habitent en Pologne.

🇵🇱 Moi rodzice mieszkają w Polsce.

Kiedy użyć?: Kiedy rozmowa dotyczy rodziny lub miejsca zamieszkania bliskich.

ZDANIE 128

🇫🇷 Vous avez des enfants ?

🇵🇱 Czy ma Pan/Pani dzieci?

Kiedy użyć?: W swobodnej rozmowie, jeśli temat rodziny pojawił się naturalnie.

ZDANIE 129

🇫🇷 C'est un ami de longue date.

🇵🇱 To mój wieloletni przyjaciel.

Kiedy użyć?: Kiedy przedstawiasz lub opisujesz osobę, którą znasz od wielu lat.

ZDANIE 130

🇫🇷 Nous nous connaissons depuis longtemps.

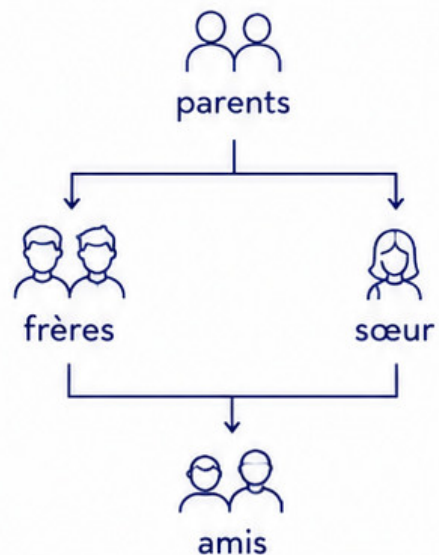
🇵🇱 Znamy się od dawna.

Kiedy użyć?: Kiedy wyjaśniasz swoją relację z drugą osobą.



Wskazówka:

Depuis longtemps oznacza „od dawna”.



Minićwiczenie:

Zmień informacje w zdaniu 126 tak, aby opisywało Twoją rodzinę.

Zaproszenia i wspólne plany



ZDANIE 131

🇫🇷 Tu veux prendre un café ?

🇵🇱 Masz ochotę na kawę?

Kiedy użyć?: Kiedy nieformalnie proponujesz krótkie spotkanie.

ZDANIE 132

🇫🇷 On va dîner ensemble ce soir ?

🇵🇱 Może zjemy dziś razem kolację?

Kiedy użyć?: Kiedy proponujesz wspólny posiłek.

ZDANIE 133

🇫🇷 Avec plaisir !

🇵🇱 Z przyjemnością!

Kiedy użyć?: Kiedy chętnie przyjmujesz zaproszenie.

ZDANIE 134

🇫🇷 Bonne idée !

🇵🇱 Dobry pomysł!

Kiedy użyć?: Jako entuzjastyczna reakcja na propozycję.

ZDANIE 135

🇫🇷 Une autre fois peut-être.

🇵🇱 Może innym razem.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz uprzejmie odmówić, nie brzmiąc zbyt bezpośrednio.



Wskazówka:

On va...? jest w codziennym francuskim bardzo naturalnym sposobem zaproponowania wspólnej czynności.



Minićwiczenie:

Uzupełnij dialog.

A: Tu veux prendre un café ?

B: wybierz „Avec plaisir !”
albo „Une autre fois peut-être.”

Opinie, emocje i reakcje

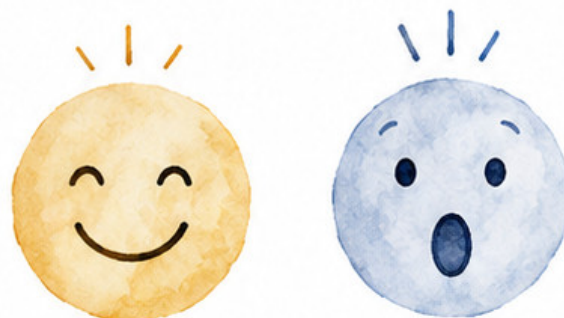


ZDANIE 136

 Je pense que c'est une bonne idée.

 Myślę, że to dobry pomysł.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz wyrazić pozytywną opinię.

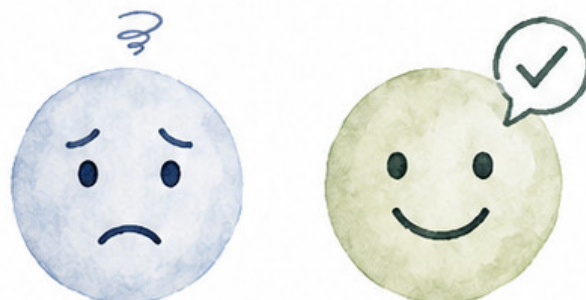


ZDANIE 137

 Je ne suis pas tout à fait d'accord.

 Nie do końca się zgadzam.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz uprzejmie wyrazić odmienne zdanie.



ZDANIE 138

 Je suis très content de l'entendre.

 Bardzo się cieszę, że to słyszę.

Kiedy użyć?: Kiedy reagujesz na dobrą wiadomość.



MINI SŁOWNICZEK

content / contente	— zadowolony / zadowolona
inquiet / inquiète	— zaniepokojony / zaniepokojona
d'accord	— zgodny / zgadzać się
surpris / surprise	— zaskoczony / zaskoczona



Wskazówka:

Kobieta może powiedzieć **contente** zamiast **content**.

ZDANIE 139

 Je suis un peu inquiet.

 Trochę się martwię.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz spokojnie wyrazić niepokój.



Wskazówka:

Kobieta mówi **inquiète**.



MINI ĆWICZENIE

Przeczytaj cztery sytuacje i wybierz odpowiednią reakcję:

- 1 ktoś przekazuje dobrą wiadomość, _____
- 2 nie zgadzasz się z propozycją, _____
- 3 wydarzyło się coś niespodziewanego, _____
- 4 uważasz propozycję za dobrą. _____

ZDANIE 140

 Ça me surprend.

 To mnie zaskakuje.

Kiedy użyć?: Kiedy informacja lub sytuacja jest dla Ciebie niespodziewana.

U lekarza



ZDANIE 141

🇫🇷 Je voudrais voir un médecin.

🇵🇱 Chciałbym / Chciałabym zobaczyć się z lekarzem.

Kiedy użyć?: W recepcji przychodni, hotelu lub innym miejscu, gdy potrzebujesz pomocy medycznej.

ZDANIE 142

🇫🇷 J'ai rendez-vous avec le médecin à dix heures.

🇵🇱 Mam wizytę u lekarza o dziesiątej.

Kiedy użyć?: Podczas rejestracji na wcześniej umówioną wizytę.

ZDANIE 143

🇫🇷 Je ne me sens pas bien depuis hier.

🇵🇱 Od wczoraj źle się czuję.

Kiedy użyć?: Kiedy lekarz pyta, od kiedy występuje problem.

ZDANIE 144

🇫🇷 Est-ce que c'est grave ?

🇵🇱 Czy to coś poważnego?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zrozumieć, jak poważny może być problem.

ZDANIE 145

🇫🇷 Que dois-je faire maintenant ?

🇵🇱 Co mam teraz zrobić?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz jasnych instrukcji dotyczących dalszego postępowania.



Wskazówka:

Un médecin oznacza lekarza,
a **un rendez-vous** oznacza umówione spotkanie lub wizytę.



SYMPTÔMES → DIAGNOSTIC → CONSEILS

objawy → rozpoznanie → zalecenia

Problemy i wyjaśnienia



ZDANIE 191

 **Nous avons un petit problème.**

 Mamy mały problem.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz rozpocząć rozmowę o trudnościach bez nadmiernie alarmującego tonu.

ZDANIE 192

 **Il y a eu un malentendu.**

 Doszło do nieporozumienia.

Kiedy użyć?: Kiedy problem wynika z błędnego zrozumienia informacji.

ZDANIE 193

 **Je suis désolé pour cette erreur.**

 Przepraszam za ten błąd.

Kiedy użyć?: Kiedy bierzesz odpowiedzialność za pomyłkę.



Wskazówka:

Kobieta może użyć formy *désolée*.

ZDANIE 194

 **Comment pouvons-nous résoudre ce problème ?**

 Jak możemy rozwiązać ten problem?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz skierować rozmowę z problemu na rozwiązanie.

ZDANIE 195

 **Je vais m'en occuper tout de suite.**

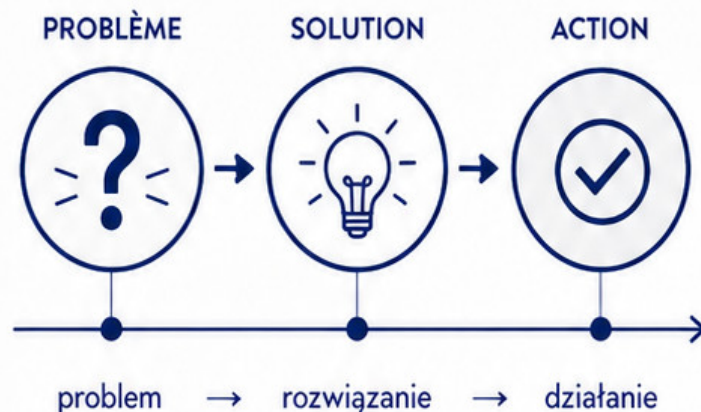
 Zajmę się tym od razu.

Kiedy użyć?: Kiedy zobowiązujesz się szybko podjąć działanie.



Wskazówka:

S'occuper de quelque chose oznacza „zająć się czymś”.



Minićwiczenie:

Ułóż logiczną sekwencję:

problem → przeprosiny →

rozwiązanie → działanie

Wykorzystaj zdania 191, 193, 194 i 195.

Sytuacje awaryjne



ZDANIE 151

 **Au secours !**

 Pomocy!

Kiedy użyć?: W bezpośredniej sytuacji zagrożenia, kiedy musisz natychmiast zwrócić uwagę innych osób.



ZDANIE 152

 **Appelez une ambulance, s'il vous plaît !**

 Proszę wezwać karetkę!

Kiedy użyć?: Kiedy ktoś potrzebuje pilnej pomocy medycznej.



ZDANIE 153

 **Appelez la police, s'il vous plaît !**

 Proszę wezwać policję!

Kiedy użyć?: W sytuacji zagrożenia, kradzieży, przemocy lub innego poważnego incydentu.



ZDANIE 154

 **Il y a eu un accident.**

 Dostało do wypadku.

Kiedy użyć?: Kiedy informujesz inną osobę lub służby o zdarzeniu.

ZDANIE 155

 **Quelqu'un est blessé.**

 Ktoś jest ranny.

Kiedy użyć?: Kiedy trzeba poinformować, że jedna z osób odniosła obrażenia.



W nagłej sytuacji używaj krótkich i prostych komunikatów. Najważniejsze jest jasne przekazanie, co się stało i jakiej pomocy potrzebujesz.



Dopasuj sytuację do komunikatu:

- ktoś stracił przytomność, → _____
- widziałeś wypadek, → _____
- potrzebujesz natychmiastowej pomocy. → _____

Policja, zgubione rzeczy i pomoc



ZDANIE 156

J'ai perdu mon portefeuille.

Zgubiłem / Zgubiłam portfel.

Kiedy użyć?: Kiedy szukasz portfela lub zgłaszasz jego zaginięcie.

ZDANIE 157

On m'a volé mon téléphone.

Ukradziono mi telefon.

Kiedy użyć?: Kiedy zgłaszasz kradzież.



Wskazówka:

On m'a volé... oznacza „ukradziono mi...”.

ZDANIE 158

Je voudrais signaler un vol.

Chciałbym / Chciałabym zgłosić kradzież.

Kiedy użyć?: Na komisariacie lub podczas rozmowy z funkcjonariuszem.

ZDANIE 159

J'ai perdu mon passeport.

Zgubiłem / Zgubiłam paszport.

Kiedy użyć?: Kiedy dokument został zgubiony i potrzebujesz dalszej pomocy.

ZDANIE 160

Pouvez-vous m'indiquer le poste de police le plus proche ?

Czy może mi Pan/Pani wskazać najbliższy komisariat policji?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz osobiście zgłosić problem.



MINI SŁOWNICZEK

- portefeuille — portfel
- téléphone — telefon
- passeport — paszport
- vol — kradzież
- poste de police — komisariat policji



MODUŁ 04 UKOŃCZONY — 40 ZDAŃ

Potrafisz już prowadzić bardziej naturalne rozmowy, mówić o relacjach i emocjach, opisywać podstawowe problemy zdrowotne oraz prosić o pomoc w sytuacjach awaryjnych.



Wyobraź sobie następującą sytuację:

Twój telefon został skradziony.

Powiedz kolejno:

- 1 On m'a volé mon téléphone.
- 2 Je voudrais signaler un vol.
- 3 Pouvez-vous m'indiquer le poste de police le plus proche ?

MODUŁ 05



Francuski w pracy

40 zdań do komunikacji zawodowej, spotkań i codziennej współpracy

W pracy nie musisz od razu mówić perfekcyjnie.
Najważniejsze jest to, żeby potrafić jasno przedstawić siebie,
zadać pytanie, poprosić o wyjaśnienie, ustalić termin
i zareagować, gdy pojawia się problem.
Te 40 zdań pomoże Ci zrobić właśnie to.



Pierwszy kontakt zawodowy



ZDANIE 161

Bonjour, je m'appelle Piotr Kowalski.

Dzień dobry, nazywam się Piotr Kowalski.

Kiedy użyć?: Podczas pierwszego spotkania zawodowego, konferencji lub rozmowy biznesowej.

ZDANIE 162

Je travaille dans le marketing.

Pracuję w marketingu.

Kiedy użyć?: Kiedy krótko opisujesz swoją dziedzinę zawodową.

ZDANIE 163

Je suis responsable de ce projet.

Jestem odpowiedzialny / odpowiedzialna za ten projekt.

Kiedy użyć?: Kiedy wyjaśniasz swoją rolę podczas współpracy.

ZDANIE 164

Nous travaillons ensemble sur ce dossier.

Pracujemy razem nad tą sprawą.

Kiedy użyć?: Kiedy przedstawiasz zakres współpracy z inną osobą.

ZDANIE 165

C'est un plaisir de travailler avec vous.

Miło mi z Panem/Panią współpracować.

Kiedy użyć?: Na początku współpracy lub jako uprzejmy element rozmowy zawodowej.

	NOM	— nazwisko
	POSTE	— stanowisko
	DOMAINE	— branża



Wskazówka:

Être responsable de... oznacza „być odpowiedzialnym za...”.



Minićwiczenie:

Uzupełnij:

Je travaille dans _____.

Je suis responsable de _____.

Następnie przedstaw się w dwóch zdaniach.

Biuro i codzienne obowiązki



ZDANIE 166

 Je travaille sur ce document en ce moment.

 W tej chwili pracuję nad tym dokumentem.

Kiedy użyć?: Kiedy informujesz współpracownika o aktualnym zadaniu.

ZDANIE 167

 J'ai presque terminé.

 Prawie skończyłem / skończyłam.

Kiedy użyć?: Kiedy zadanie jest bliskie zakończenia.

ZDANIE 168

 Pouvez-vous m'envoyer le fichier ?

 Czy może mi Pan/Pani wysłać plik?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz dokumentu lub materiału od współpracownika.

ZDANIE 169

 Où puis-je trouver ce document ?

 Gdzie mogę znaleźć ten dokument?

Kiedy użyć?: Kiedy nie wiesz, gdzie zapisano albo przechowuje się potrzebny materiał.

ZDANIE 170

 Je vais vérifier et je vous confirme.

 Sprawdzę i potwierdzę.

Kiedy użyć?: Kiedy nie chcesz udzielać odpowiedzi bez wcześniejszego sprawdzenia informacji.



Wskazówka:

Vérifier oznacza sprawdzić lub zweryfikować.



DOCUMENT

dokument



VÉRIFIER

sprawdzić



CONFIRMER

potwierdzić



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że współpracownik pyta Cię o informację, której nie jesteś pewien / pewna.
Odpowiedz:

Je vais vérifier et je vous confirme.

Spotkania



ZDANIE 171

On peut commencer la réunion ?

Możemy rozpocząć spotkanie?

Kiedy użyć?: Kiedy wszyscy uczestnicy są gotowi.

ZDANIE 172

J'aimerais ajouter quelque chose.

Chciałbym / Chciałabym coś dodać.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz zabrać głos bez przerywania rozmówcy zbyt bezpośrednio.

ZDANIE 173

À mon avis, c'est la meilleure option.

Moim zdaniem to najlepsza opcja.

Kiedy użyć?: Kiedy przedstawiasz swoją opinię podczas dyskusji.

ZDANIE 174

Pouvez-vous expliquer ce point ?

Czy może Pan/Pani wyjaśnić ten punkt?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz dodatkowego wyjaśnienia.

ZDANIE 175

Est-ce que tout le monde est d'accord ?

Czy wszyscy się zgadzają?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz sprawdzić, czy zespół zaakceptował ustalenie.



Wskazówka:

À mon avis... oznacza „moim zdaniem...” i jest prostym sposobem na rozpoczęcie własnej opinii.



Minićwiczenie:

Utwórz krótką wypowiedź:

À mon avis... + Twoja opinia.

Telefon i wideorozmowy



ZDANIE 176

 **Bonjour, je voudrais parler à Madame Dupont.**

 Dzień dobry, chciałbym / chciałabym rozmawiać z panią Dupont.

Kiedy użyć?: Kiedy dzwonisz do firmy lub biura i prosisz o konkretną osobę.

ZDANIE 177

 **Je vous appelle au sujet du projet.**

 Dzwonię w sprawie projektu.

Kiedy użyć?: Na początku rozmowy, gdy chcesz jasno określić jej cel.

ZDANIE 178

 **Je vous entends mal.**

 Słabo Pana/Panią słyszę.

Kiedy użyć?: Podczas problemów z dźwiękiem.

ZDANIE 179

 **Votre micro est coupé.**

 Ma Pan/Pani wyłączony mikrofon.

Kiedy użyć?: Podczas wideokonferencji, gdy druga osoba mówi przy wyciszonym mikrofonie.

ZDANIE 180

 **Pouvez-vous partager votre écran ?**

 Czy może Pan/Pani udostępnić ekran?

Kiedy użyć?: Podczas spotkania online, gdy potrzebujesz zobaczyć prezentację lub dokument.



MINI SŁOWNICZEK

- **appeler** — dzwonić
- **micro** — mikrofon
- **écran** — ekran
- **partager** — udostępnić
- **entendre** — słyszeć



Pamiętaj o uprzejmości i jasnej komunikacji podczas rozmów telefonicznych i online. Dobre połączenie to nie tylko technologia, ale też dobre maniery!

Terminy, godziny i organizacja



ZDANIE 181

🇫🇷 Quelle date vous convient ?

🇵🇱 Jaki termin Panu/Pani odpowiada?

Kiedy użyć?: Podczas umawiania spotkania.

ZDANIE 182

🇫🇷 Est-ce que mardi à dix heures vous convient ?

🇵🇱 Czy wtorek o dziesiątej Panu/Pani odpowiada?

Kiedy użyć?: Kiedy proponujesz konkretny termin.



ZDANIE 183

🇫🇷 Je ne suis pas disponible à cette heure-là.

🇵🇱 Nie jestem dostępny / dostępna o tej godzinie.

Kiedy użyć?: Kiedy proponowany termin Ci nie odpowiada.

ZDANIE 184

🇫🇷 Peut-on reporter la réunion à demain ?

🇵🇱 Czy możemy przenieść spotkanie na jutro?

Kiedy użyć?: Kiedy trzeba zmienić wcześniej ustalony termin.

ZDANIE 185

🇫🇷 Je vous envoie une invitation dans le calendrier.

🇵🇱 Wyślę Panu/Pani zaproszenie w kalendarzu.

Kiedy użyć?: Po uzgodnieniu terminu spotkania online lub stacjonarnego.



Wskazówka:

Reporter une réunion oznacza przełożyć spotkanie na późniejszy termin.



Minićwiczenie:

Stwórz mini-dialog:

A: Est-ce que mardi à dix heures vous convient ?

B: Je ne suis pas disponible à cette heure-là.

Następnie zaproponuj inny termin.

Prośby i współpraca



ZDANIE 186

🇫🇷 Pouvez-vous m'aider avec ce dossier ?

🇵🇱 Czy może mi Pan/Pani pomóc z tą sprawą?

Kiedy użyć?: Kiedy potrzebujesz wsparcia przy zadaniu lub dokumencie.

ZDANIE 187

🇫🇷 Pouvez-vous vérifier ces informations ?

🇵🇱 Czy może Pan/Pani sprawdzić te informacje?

Kiedy użyć?: Kiedy prosisz drugą osobę o weryfikację danych.

ZDANIE 188

🇫🇷 J'aimerais avoir votre avis.

🇵🇱 Chciałbym / Chciałabym poznać Pana/Pani opinię.

Kiedy użyć?: Kiedy zależy Ci na informacji zwrotnej lub rekomendacji.

ZDANIE 189

🇫🇷 Pouvez-vous me tenir au courant ?

🇵🇱 Czy może mnie Pan/Pani informować na bieżąco?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz otrzymywać aktualizacje dotyczące zadania lub projektu.

ZDANIE 190

🇫🇷 N'hésitez pas à me contacter si nécessaire.

🇵🇱 Proszę się ze mną skontaktować, jeśli będzie taka potrzeba.

Kiedy użyć?: Na zakończenie rozmowy zawodowej lub przy przekazywaniu zadania.



💡 Wskazówka:
Tenir quelqu'un au courant oznacza informować kogoś na bieżąco.

✍️ Minićwiczenie:
Wyobraź sobie, że przekazujesz współpracownikowi zadanie.
Połącz zdania 187 i 189.

Problemy i wyjaśnienia



ZDANIE 191

 **Nous avons un petit problème.**

 Mamy mały problem.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz rozpocząć rozmowę o trudnościach bez nadmiernie alarmującego tonu.

ZDANIE 192

 **Il y a eu un malentendu.**

 Doszło do nieporozumienia.

Kiedy użyć?: Kiedy problem wynika z błędnego zrozumienia informacji.

ZDANIE 193

 **Je suis désolé pour cette erreur.**

 Przepraszam za ten błąd.

Kiedy użyć?: Kiedy bierzesz odpowiedzialność za pomyłkę.



Wskazówka:

Kobieta może użyć formy *désolée*.

ZDANIE 194

 **Comment pouvons-nous résoudre ce problème ?**

 Jak możemy rozwiązać ten problem?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz skierować rozmowę z problemu na rozwiązanie.

ZDANIE 195

 **Je vais m'en occuper tout de suite.**

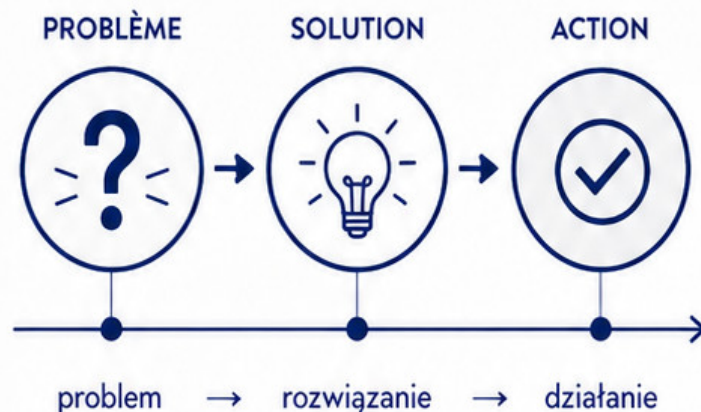
 Zajmę się tym od razu.

Kiedy użyć?: Kiedy zobowiązujesz się szybko podjąć działanie.



Wskazówka:

S'occuper de quelque chose oznacza „zająć się czymś”.



Minićwiczenie:

Ułóż logiczną sekwencję:

problem → przeprosiny →

rozwiązanie → działanie

Wykorzystaj zdania 191, 193, 194 i 195.

Rozmowy zawodowe i networking



ZDANIE 196

Dans quel secteur travaillez-vous ?

W jakiej branży Pan/Pani pracuje?

Kiedy użyć?: Podczas konferencji, wydarzenia biznesowego lub pierwszej rozmowy zawodowej.

ZDANIE 197

Votre travail semble très intéressant.

Pana/Pani praca wydaje się bardzo interesująca.

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz naturalnie podtrzymać rozmowę i okazać zainteresowanie.

ZDANIE 198

Pouvons-nous échanger nos coordonnées ?

Czy możemy wymienić się danymi kontaktowymi?

Kiedy użyć?: Kiedy chcesz utrzymać kontakt po spotkaniu.

ZDANIE 199

Je vous enverrai un message demain.

Wyślę Panu/Pani wiadomość jutro.

Kiedy użyć?: Kiedy ustalasz dalszy kontakt.

ZDANIE 200

J'espère que nous aurons l'occasion de travailler ensemble.

Mam nadzieję, że będziemy mieli okazję razem pracować.

Kiedy użyć?: Na zakończenie pozytywnej rozmowy zawodowej lub networkingowej.



200 ZDAŃ — GOTOWE!

Masz teraz zestaw dokładnie 200 praktycznych zdań, które obejmują codzienne rozmowy, podróże, restauracje, zakupy, zdrowie, bezpieczeństwo i pracę.

200 / 200



Minićwiczenie:

Wyobraź sobie, że właśnie poznałeś / poznałaś osobę podczas wydarzenia zawodowego. Zbuduj rozmowę z czterech elementów:



przedstawienie się



pytanie o pracę



wymiana kontaktów



zakończenie rozmowy

Teraz czas naprawdę ich używać



Masz za sobą 200 praktycznych zdań po francusku.

Nie musisz pamiętać wszystkich bez zastanowienia. Twoim celem jest stopniowo dojść do momentu, w którym w konkretnej sytuacji właściwe zdanie pojawi się w głowie automatycznie.



System powtórki w 4 krokach:

1



1. WYBIERZ 10 ZDAŃ

Wybierz dziesięć zdań związanych z sytuacją, która jest dla Ciebie teraz najważniejsza.

Przykłady: podróż, restauracja, praca, hotel lub codzienne rozmowy.

2



2. POWIEDZ JE NA GŁOS

Nie ograniczaj się do czytania. Każde zdanie wypowiedz kilka razy, aż zacznie brzmieć naturalnie.

3



3. ODTWÓRZ PRAWDZIWĄ SYTUACJĘ

Wyobraź sobie konkretną scenę.

Na przykład: wchodzisz do restauracji, pytasz o stolik, zamawiasz danie i prosisz o rachunek.

4



4. WRÓĆ DO NICH PÓŹNIEJ

Powtórz te same zdania kolejnego dnia, a następnie po kilku dniach.



WYZWANIE: 7 DNI Z FRANCUSKIM



Dzień 1: 10 zdań z codziennych rozmów



Dzień 2: 10 zdań związanych z podróżą



Dzień 3: 10 zdań z restauracji



Dzień 4: 10 zdań związanych z zakupami



Dzień 5: 10 zdań o relacjach lub zdrowiu



Dzień 6: 10 zdań zawodowych



Dzień 7: Powtórz 20 zdań, które były dla Ciebie najtrudniejsze



WAŻNE:

Przykłady na tej stronie są instrukcjami do nauki i nie tworzą nowych zdań w numerowanej puli.

Oficjalny zestaw kończy się na ZDANIU 200 na stronie 48.



WYBIERZ



POWIEDZ



UŻYJ



POWTÓRZ



ROZMOWA



PODRÓŻ



JEDZENIE I ZAKUPY



BEZPIECZEŃSTWO



PRACA



Nie czekaj, aż Twój francuski będzie idealny. Używaj tego, co już znasz.

Każda prawdziwa rozmowa jest kolejnym krokiem do większej swobody.